

「がんばろう かがみいし！」農産物イメージ回復助成金交付要綱

(目的)

第1条 町は、東京電力株式会社福島第一原子力発電所の事故により低下した県産農産物等のイメージを回復するため、首都圏等の大規模消費地で開催されるイベント等において、町内農産物の販売促進と消費拡大活動を行う町内の生産者、生産者による団体、任意団体等（以下「事業者」という。）に対し、この要綱の定めるところにより、予算の範囲内で助成金を交付する。

(助成金の交付対象及び助成金額)

第2条 助成金は、首都圏等で開催されるイベント等での活動に要する経費を対象とし、別表に掲げる範囲とする。ただし、当該事業の助成は当該事業年度内において1事業者につき1回までとする。

2 第1項の規定にかかわらず、次の各号に掲げる活動には交付対象としない。

- (1) 専ら営利を目的としているもの
- (2) 前条の目的を達成する見込がないと判断せざるを得ないもの

(助成金の交付申請)

第3条 助成金の交付を受けようとする事業者はあらかじめ、「がんばろう かがみいし！」農産物イメージ回復助成金交付申請書（様式第1号）に必要な資料等を添付し、鏡石町産業課に提出するものとする。

(助成金の交付決定)

第4条 町長は前条の助成金の交付申請があったときは、当該申請に係る書類を審査し、適当と認めるときは、「がんばろう かがみいし！」農産物イメージ回復助成金交付決定通知書（様式第2号）により、事業者に対し通知するものとする。

(事業の中止又は変更)

第5条 事業者は、やむを得ない事情により活動を中止又は変更するときは速やかに「がんばろう かがみいし！」農産物イメージ回復助成金中止（変更）届出書（様式第3号）を町長に提出しなければならない。

(実績報告及び助成金の請求)

第6条 事業者は活動が完了したときは、14日以内に「がんばろう かがみいし！」農産物イメージ回復助成金実績報告書（様式第4号）に次に掲げる書類及び「がんばろう かがみいし！」農産物イメージ回復助成金請求書（様式第5号）を添えて町長に提出しなければならない。

ただし、町長がやむを得ない事情と認める場合については、この限りではない。

- (1) 活動に要する経費の内訳が明記されている領収書等（写）

- (2) 実施状況の確認できる日付け入りの写真（会場全景、活動風景等）
- (3) その他必要な書類

（助成金の支払）

第7条 町長は、前条の助成金実績報告書及び助成金交付請求書を審査の上、相当と認めるときは、当該請求書を受理した月の翌月末までに、助成金を支払うものとする。

（助成金の返還）

第8条 町長は、事業者がこの要綱に定める事項に違反して助成金の交付を受けた場合はすでに交付した助成金の返還を求めるものとする。

附 則

この要綱は、平成24年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成27年10月23日から施行する。

別表

助成対象者	助成額	助成対象	採択要件
<p>原発事故により低下した県産農産物等のイメージを回復するため首都圏等での鏡石町産の農産物の販売促進活動等を行う町内の生産者、生産者による団体、任意団体等</p>	<p>10/10 ※ただし助成額は100千円を上限とする。</p>	<p>原発事故により低下した県産農産物等のイメージを回復するため首都圏等での鏡石町産の農産物の販売促進活動等に要する以下の経費 (対象経費) 出店(出展)料・会場使用料、交通費、自動車借上料、燃料代、駐車場代、有料道路使用料、販促資材経費、送料</p>	<p>当該事業予算の範囲において、第1条の目的に合致した訴求力のある活動であること。 また、同一内容の活動に対する助成は1団体のみとする。</p>

様式第1号

平成 年 月 日

鏡石町長様

事業者名 _____
住 所 _____
代表者職氏名 _____ 印

「がんばろう かがみいし！」農産物イメージ回復助成金交付申請書
このことについて、下記のとおり実施したいので、助成金を交付して下さるよう申請
します。

記

1 事業者名簿並びに事業概要及び事業費
別記様式のとおり

2 助成金申請額
_____ 円

○添付書類

(1) イベント開催要項、パンフレット等概要のわかる書類

別記様式

事業者名 (団体名) _____

1 代表者

役職	氏 名	住所
		鏡石町
連絡先	電話	携帯電話

2 構成員

役職	氏 名	住所
		鏡石町

3 事業概要及び事業費

活動名称 (イベント名)		
期間	平成 年 月 日 () ~ 月 日 () 日間	
場所		
活動内容		
事業総額	出店 (出展) 料・会場使用料 : 円 交通費 : 円 自動車借上料 : 円 燃料代 : 円 駐車場代、有料道路使用料 : 円 販促資材経費 : 円 送料 : 円 合 計 _____ 円	

様式第2号

平成 年 月 日

事業者名 _____
住 所 _____
代表者職氏名 _____

鏡 石 町 長

「がんばろう かがみいし！」農産物イメージ回復助成金交付決定通知書
平成 年 月 日付けで交付申請のあった「がんばろう かがみいし！」農産物イ
メージ回復助成金について交付することに決定したので通知します。

記

1 助成金額 円

様式第3号

平成 年 月 日

鏡石町長様

事業者名 _____
住 所 _____
代表者職氏名 _____ 印

「がんばろう かがみいし！」農産物イメージ回復助成金中止（変更）届出書

平成 年 月 日付けで交付決定のあった「がんばろう かがみいし！」農産物イメージ回復助成金について、次のとおり中止（変更）したいので、「がんばろう かがみいし！」農産物イメージ回復助成金交付要綱第5条の規定により届出ます。

1 中止（変更）の理由

2 中止（変更）の内容

平成 年 月 日

鏡石町長様

事業者名 _____
住 所 _____
代表者職氏名 _____ 印

「がんばろう かがみいし！」農産物イメージ回復助成金実績報告書

このことについて、下記のとおり実施したので、「がんばろう かがみいし！」農産物イメージ回復助成金交付要綱第6条の規定により、関係書類を添えてその実績を報告します。

記

- 1 交付決定年月日： 年 月 日
- 2 交付決定額 円
- 3 実施期間 年 月 日から 年 月 日まで
- 4 実施した活動名（イベント名）
（※活動が複数ある場合には活動名（イベント名）ごとに箇条書きで記載ください）
- 5 事業支出総額
（※すべての活動で支出した事業支出総額を記載ください）

円

○添付書類

- (1) 活動状況写真（日付入りの会場全景、活動状況がわかるもの）
- (2) 領収書の写し
※総額10万円を超える領収書分で可
- (3) イベント等への参加申込書の写し
- (4) イベント開催要項、パンフレット等イベント主催者の発行した書類
- (5) その他参考となる書類

様式第5号

平成 年 月 日

鏡石町長様

事業者名 _____
住 所 _____
代表者職氏名 _____ 印

「がんばろう かがみいし！」農産物イメージ回復助成金交付請求書
年 月 日付けで交付決定のあった「がんばろう かがみいし！」農産物イメ
ージ回復助成金について、下記により交付して下さるよう請求します。

記

1 交付決定額 円

2 請求額 円

※振込先

金融機関：
口座種別：
口座番号：
口座名義人：