委 任 状 兼 使 用 印 鑑 届

　鏡石町長　様

平成　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　代理人を置く営業所の所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　受 任 者　　　事業所名

　　　　　　　　　　　　　　　　　代理人役職名

　　　　　　　　　　　　　　　　　代理人の氏名

　　　　　　　　　　　　 使用印

　　私は、上記の者を代理人と定め、貴町との間における下記に掲げる行為についての権限を

委任するとともに、その行為に際して使用する印鑑についてお届けします。

　　　　　　　　　　　　　　　　　主たる営業所の所在地

　　　　　　　　　　委 任 者　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者役職名

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

　　　　　実　印

記

|  |
| --- |
| **契 約 時 使 用 印 鑑** |
|  |

　委任事項

１．入札及び見積もりの件

　　２．契約の締結の件

３．代金の請求及び受領の件

　　４．復代理人選任の件

　　５．その他上記に付随する一切の件

委任する業務種別

　委任期間

　　平成　　年　　月　　日　～　平成　年　　月　　日

【記入上の注意】

1. 委任状の様式は標準例にある項目を具備していれば、任意の様式で構いません。
2. 委任する場合、見積入札・契約締結・代金請求受領の権限はすべて委任してください。
3. 受任者の印と契約時使用印鑑は同じものとしてください。
4. 建設工事、測量等の申請業種に関わる許可や登録が必要な場合は、委任先とできるのは、それらの許可や登録がある営業所等に限ります。
5. 日付、宛先等も漏れなく記載してください。