

空き家の改修費用を補助します

（空き家バンク登録物件改修費補助事業）

■補助対象者

- ①鏡石町空き家バンクに利用申込して売買又は賃貸借契約を締結した空き家の新所有者又は賃借人
- ②5年以上定住する意思がある方
- ③町内会に加入し、地域活性化の推進に協力する方
- ④町税等に滞納がない方

■補助対象要件

- ①鏡石町空き家バンクに登録された物件であること
- ②売買契約及び賃貸契約が締結された物件又は売買若しくは賃貸借の同意が得られた物件であること
- ③申請日が契約締結日又は同意が得られた日から6ヶ月を経過していないこと
- ④申請年度内に改修及び実績報告が完了すること

■補助対象経費

居住部分に係る改修工事であること
（経費が20万円以上であること。）

例）内装、屋根の葺き替え、外壁、水廻り工事など
※外構工事、車庫・倉庫の改修、合併浄化槽設置、太陽光発電システム設置などは対象となりません。

■補助率及び上限額

対象経費の2分の1以内で上限20万円
※中学生以下の子供がいる世帯は10万円加算
※町内施工業者による改修工事の場合は10万円加算

■その他

- ①補助申請は申請者1人あたり1回及び1物件あたり1回のみとなります。
- ②契約の相手方が3親等内の場合は対象となりません。

■お問い合わせ先・申請先

〒969-0492 福島県岩瀬郡鏡石町不時沼 345 番地
鏡石町役場 総務課 まちづくり調整グループ
電話：0248-62-2117 FAX：0248-62-6553 メールアドレス：somu@town.kagamiishi.lg.jp

手続きの流れ

空き家入居希望者

空き家バンク利用申込

空き家物件の契約

空き家改修契約締結

空き家改修補助金
交付申請書提出

※申請は着工前

【添付書類】

- ①売買(賃貸)契約書
- ②住民票謄本
- ③見積書写し
- ④平面図
- ⑤空き家の現況写真
- ⑥所有者の同意書(賃貸の場合)
- ⑦納税証明書

審査・交付決定通知

改修工事着工・完了

実績報告書の提出

※完了後速やかに提出

【添付書類】

- ①住民票謄本
- ②内訳書及び領収書写し
- ③施工箇所の写真
- ④補助金交付請求書
- ⑤振込先預金通帳写し

審査・補助金の確定通知
補助金の支払い

◆鏡石町空き家改修事業等補助金交付申請に係るチェックシート◆

申請者住所 _____

申請者氏名 _____

申請者連絡先 _____



	【補助要件】	確認欄	
		申請者	町
1	鏡石町空き家バンクに登録されている物件である。		
2	申請者は鏡石町空き家バンクの利用申込者である。		
3	世帯全員が暴力団関係者ではない。		
4	空き家の改修工事費用は居住部分に係る改修工事で、その経費が20万円以上である。		
5	売買契約又は賃貸借契約を締結した日から6ヶ月以内である。		
6	申請者は、町税等を滞納していない。		
7	所有者の同意が得られている。(賃貸借契約の場合)		
8	申請者は5年以上定住する意思がある。		
9	申請者は町内会に加入(加入見込み)し、地域活性化の推進に協力する意思がある。		
10	3親等内の親族間の売買又は賃貸借契約ではない。		
11	申請者、申請住宅は、今回初めての改修補助申請である。		
12	交付決定通知まで、改修工事は着手していない。		
13	申請年度の3月末までに、実績報告書が提出可能である。		
14	福島県空き家再生・子育て支援事業補助金を申請している。		

【補助金交付申請提出書類】		申請者	町
1	鏡石町空き家改修事業等補助金交付申請書(様式第1号)		
2	事業計画書(様式第1号別紙1)		
3	誓約書及び同意書(様式第1号別紙2)		
4	売買契約書又は賃貸借契約書の写し		
5	住民票謄本及び母子健康手帳の写し(妊娠中の場合)		
6	空き家改修工事に係る見積書(明細書)の写し		
7	空き家改修工事箇所の平面図		
8	空き家の現況が確認できる写真(全景、工事箇所の着工前の写真)		
9	所有者の合意書(賃貸借契約の場合のみ)		
10	申請者の納税証明書		

【補助金実績報告提出書類】		申請者	町
1	鏡石町空き家改修事業等補助金実績報告書(様式第6号)		
2	住民票謄本(補助対象住宅に転入及び転居した日以降のもの)		
3	空き家改修工事に係る明細書及び領収書の写し		
4	空き家改修工事後の施工箇所の写真		
5	鏡石町空き家改修事業等補助金交付請求書(様式第8号)		
6	振込先預金通帳の写し		