

JR利用者の通勤費用を補助します

（若者定住者JR通勤補助事業）

■補助対象者

- ①来て「かがみいし」住宅取得支援事業補助金の交付対象者及び交付対象者が属する世帯の世帯員
- ②初回申請日において40歳未満であること
- ③町税等に滞納がない方

■補助対象要件

- ①JR東日本（東北本線・東北新幹線）を利用して自宅と勤務先を往復すること
- ②交付決定期間が満了してから60日以内もしくは、3月31日のいずれか早い日までに実績報告書を提出すること
- ③補助対象期間は連続する2年間（24月）とし、年度ごとに申請が必要となる

■補助金の上限額

月額通勤費のうち、勤務先から支給される通勤手当額を差し引いた額の2分の1
月額上限額 5,000円

■補助金交付申請書類

- ①JR通勤補助金交付申請書（第1号様式）
- ②在職証明書兼通勤手当支給額証明書（第2号様式）

■実績報告提出書類

- ①JR通勤補助金実績報告書（第6号様式）
- ②通勤費の支払いを証明する書類（領収書等）
- ③JR通勤補助金交付請求書（第8号様式）
- ④振込先預金通帳の写し

■お問い合わせ先・申請先

〒969-0492 福島県岩瀬郡鏡石町不時沼 345 番地
鏡石町役場 総務課 まちづくり調整グループ
電話：0248-62-2117 FAX：0248-62-6553
メールアドレス：somu@town.kagamiishi.lg.jp

手続きの流れ

来て「かがみいし」住宅
取得支援事業補助金申請

若者定住者JR通勤
補助金申請書提出

【提出書類】

- ①JR通勤補助金交付申請書
- ②在職証明書兼通勤手当支給額証明書

審査・交付決定通知

〈申請内容に変更がある場合〉

補助金交付変更申請

審査・変更交付決定

実績報告書の提出

※交付決定期間満了後60日以内
もしくは、3月31日のいずれか
早い日までに提出

【提出書類】

- ①JR通勤補助金実績報告書
- ②通勤費の支払いを証明する書類
（領収書など）
- ③JR通勤補助金交付請求書
- ④振込先預金通帳写し

審査・補助金の確定通知

補助金の交付請求

補助金の支払い

◆鏡石町若者定住者JR通勤補助金交付申請に係るチェックシート◆

申請者住所 _____

申請者氏名 _____

申請者連絡先 _____



【補助要件】	項 目	確認欄	
		申請者	町
1	来て「かがみいし」住宅取得支援事業補助金の交付申請をしている。		
2	来て「かがみいし」住宅取得支援事業の交付対象者又はその世帯員である。		
3	初回申請日において40歳未満である。		
4	補助対象者及び世帯員に町税等の滞納がない。		
5	補助対象者及び世帯員が暴力団関係者ではない。		
6	JR東日本（東北本線・東北新幹線）を利用して自宅と勤務先を往復して勤務している。		
7	交付申請額は、月額通勤費のうち、勤務先から支給される通勤手当額を差し引いた額の2分の1で、上限額5,000円以内である。		
8	補助対象期間は連続する2年間（24月）で、年度ごとに申請が必要となる。		
9	交付決定期間満了後60日以内もしくは、3月31日のいずれか早い日までに実績報告書を提出すること。		

【補助金交付申請提出書類】	申請者	町
1 鏡石町若者定住者JR通勤補助金交付申請書（第1号様式）		
2 誓約書に署名及び押印（第1号様式下段）		
3 在職証明書兼通勤手当支給額証明書（第2号様式）		

【補助金実績報告提出書類】	申請者	町
1 鏡石町若者定住者JR通勤補助金実績報告書（第6号様式）		
2 通勤費の支払いが証明する書類（領収書等）		
3 鏡石町若者定住者JR通勤補助金交付請求書（第8号様式）		
4 振込先預金通帳の写し		

【補助金額算定シート】

$$\left(\begin{array}{|c|} \hline \text{月額通勤費用} \\ \hline \text{_____円} \\ \hline \end{array} - \begin{array}{|c|} \hline \text{通勤手当額(月額)} \\ \hline \text{_____円} \\ \hline \end{array} \right) \times \frac{1}{2} = \begin{array}{|c|} \hline \text{月額補助金額} \\ \text{(上限5,000円)} \\ \hline \text{_____円} \\ \hline \end{array}$$