

補助金実績報告チェックリスト

添付書類の必要部数は各1部 チェック欄にレを記入すること。

No.	書類名	チェック
1	補助事業実績報告書（様式第5号）	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
2	浄化槽保守点検業者及び浄化槽清掃業者との業務委託契約書の写し	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
3	浄化槽法定検査依頼書（浄化槽法7条及び11条）の写し	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
4	施工状況が分かる写真	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
5	撤去補助がある場合	
	① 既設単独浄化槽又は汲取り便槽撤去工事の写真	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
	② 汲取り完了証明書の写し	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
	③ 産業廃棄物管理表（マニフェスト）A票の写し	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
6	その他町長が必要と定める書類	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
	① 工事施工監督チェックリスト	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
	② 竣工図（平面図、縦断面図）	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
	③ その他別途指示したもの（	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
7	補助金交付請求書（第7号様式） ※氏名欄に印鑑を押印し必要事項記入のうえ、振込先金融機関、口座番号、名義人が分かる書類を添付	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
8	補助金実績報告チェックリスト	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要